

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alessandro Manzoni"

Via delle Rimembranze, 34/36 20088 Rosate (Mi)

Tel.0290848867 fax 0290870732

e-mail: miic87600l@istruzione.it e-mail: istitutocomprensivorosate@legalpec.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO SCUOLA DELL'INFANZIA

Il regolamento ha lo scopo di porre le basi e fornire criteri per la vita della comunità scolastica, per favorire, la collaborazione fra docenti e famiglie affinché la vita della comunità scolastica sia il più serena possibile.

1. ORARI DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE

Orario d'ingresso: dalle ore 8.30 alle ore 9.00

Orario di uscita: dalle ore 16.15 alle ore 16.30

Dalle ore 13.00 alle ore 13.15 è consentita l'uscita su richiesta del genitore che deve compilare l'apposito modulo o firmare il registro.

Al momento dell'iscrizione o all'inizio dell'anno scolastico i genitori, che potrebbero trovarsi nell'impossibilità di prelevare il figlio a scuola, possono delegare un parente o un conoscente maggiorenne compilando il modulo predisposto dalla scuola, firmato da entrambi i genitori, devono altresì indicare un numero telefonico a cui essere sempre reperibili.

I genitori sono tenuti a fornire uno o più recapiti ai quali ricorrere con certezza in caso di comunicazioni urgenti e ad aggiornare tempestivamente i recapiti in caso di modifiche di numero telefonico o di indirizzo in corso d'anno.

Modalità di avvio e conclusione anno scolastico: il Consiglio d'Istituto delibera annualmente il calendario scolastico che specifica le suddette modalità, gli orari e i giorni di chiusura durante l'anno scolastico.

2. SERVIZIO DI PRE e POST-SCUOLA

Scuola dell'Infanzia di Rosate

Orario d'ingresso pre: dalle ore 7.30 alle ore 8.00

Il servizio è garantito per gruppi di alunni non inferiori a 15, per motivate necessità e previa presentazione dei seguenti documenti

- Orario di lavoro dei genitori
- Motivi personali riservati

La mancata frequenza per un mese consecutivo, senza giustificazione, comporta il depennamento dal servizio.

Orario di uscita post: dalle ore 17.00 alle ore 18.00. Il servizio di post scuola può essere attivato dall'Amministrazione comunale in presenza di un congruo numero di richieste.

Scuola dell'Infanzia di Calvignasco

Orario d'ingresso pre: dalle ore 7.30 alle ore 8.20 Orario di uscita post: dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

I servizi sono attivati dall'amministrazione comunale.

3. ENTRATA E USCITA

I genitori sono tenuti a rispettare gli orari di ingresso e uscita, e ad accertarsi dell'esistenza di eventuali comunicazioni scritte che comportino modifiche dell'orario normale. Gli alunni devono essere ritirati, al termine dell'attività scolastica, da un genitore o da un adulto maggiorenne delegato. A seguito di ripetuti ritardi i genitori saranno richiamati al rispetto delle norme legislative di custodia dei minori, in caso di ritardo imprevisto sono tenuti ad informare tempestivamente la scuola.

I genitori degli alunni potranno accedere ai corridoi della scuola, allo scopo di collaborare con gli insegnanti per preparare i bambini all'avvio delle attività e all'uscita (togliere o indossare cappotti, cappelli, scarpe, grembiuli, ecc.) sono pregati di accompagnare i bambini all'interno della sezione e di affidarli all'insegnante di turno. Per ovvi motivi di sicurezza, durante l'orario di entrata e di uscita dei bambini, i genitori non possono sostare nelle classi, nei saloni e nel giardino della scuola se non per il tempo strettamente necessario all'affido del bambino.

Si chiede ai genitori di non soffermarsi a chiacchierare con le insegnanti per non distoglierle dal compito di vigilanza degli alunni, in caso di necessità possono chiedere un colloquio.

4. ENTRATE POSTICIPATE – USCITE ANTICIPATE

Il permesso di entrata/uscita fuori orario deve essere giustificato da serie motivazioni e deve essere richiesto solo quando strettamente necessario per non disturbare il regolare svolgimento delle attività. Ogni entrata/uscita fuori orario non dovuta ad evento accaduto a scuola deve essere comunicata alle insegnanti con le seguenti modalità:

- le richieste per un solo giorno saranno comunicate direttamente agli insegnanti di sezione, con firma su apposito registro
- le richieste che abbiano carattere di continuità nel tempo devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

5. RITARDI E VARIAZIONI DI ORARIO

Per consentire il regolare svolgimento delle attività programmate si raccomanda la massima e continua puntualità. I ritardi devono essere sempre giustificati all'insegnante; l'ingresso dopo l'orario va comunicato in anticipo e va firmato il registro delle entrate. Le variazioni di orario da parte degli alunni (non frequenza del turno pre o post meridiano) dovranno essere comunicate tempestivamente in Direzione. Nel caso di entrata dopo l'orario di ingresso il genitore non potrà accedere alle aule ma affiderà l'alunno alle collaboratrici che lo accompagneranno in classe.

In casi eccezionali e comunicati il giorno precedente sarà possibile accompagnare a scuola l'alunno entro le ore 11,00 (orario di riferimento per la presenza in mensa) o frequentare il solo turno pomeridiano con entrata alle ore 13,00.

6. ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI:

Ogni assenza deve essere giustificata dai genitori all'insegnante.

In caso di assenza per malattia di durata superiore a cinque giorni continuativi, il bambino sarà riammesso previa presentazione di autocertificazione o dichiarazione attestante il parere favorevole del medico alla ripresa dell'attività scolastica. Le giustificazioni di assenze "per motivi di famiglia", devono pervenire per iscritto alle insegnanti almeno tre giorni prima dell'assenza. In caso contrario dovrà essere presentata autocertificazione attestante il parere favorevole del medico, alla ripresa dell'attività scolastica.

Nei caso di assenze prolungate per viaggi nei paesi di origine delle famiglie i genitori sono tenuti a comunicare alla scuola - per scritto - il periodo di assenza dell'alunno.

7. SOMMINISTRAZIONE FARMACI

I docenti non possono somministrare farmaci durante l'orario scolastico. In casi particolari, per farmaci salvavita, verrà concordata la somministrazione da parte del personale scolastico appositamente individuato dal Dirigente Scolastico. (cfr. linee dell'accordo CSA, ASL e Raccomandazione MIUR 21/12/05)

8. MALORE O INFORTUNIO

Se il bambino è indisposto o si è infortunato, la scuola avverte i genitori- a casa o sul posto di lavoro -all'indirizzo di reperibilità con numeri sempre aggiornati e sicuramente attivi in orario scolastico, indicati all'atto dell'iscrizione, e alle insegnanti di sezione.

Procedure di primo soccorso

Gli insegnanti dovranno essere messe a conoscenza dai genitori di eventuali casi di allergie (o di eventuali altri problemi particolari relativi alle condizioni psico-fisiche degli alunni), in modo da poter intervenire adeguatamente in caso di necessità.

In caso di malesseri "ordinari" dell'alunno, normalmente dovranno essere avvertiti i genitori invitandoli a ritirare il bambino per l'assistenza e le cure necessarie; se il bambino presenta sintomi che possono far supporre l'esistenza di malattie infettive, anche nei casi in cui non è previsto l'allontanamento inteso come misura di carattere sanitario, è opportuno, per la salvaguardia dell'alunno, un rientro a casa quando lo stesso non sia in grado di partecipare alle normali attività scolastiche.

Infortunati : Adempimenti e procedure

Nell'eventualità che si verifichi un infortunio tale da non poter essere risolto con un semplice intervento oppure un malore grave, sarà avvisato il genitore o eventuali altre persone indicate dai genitori, purché in possesso di delega scritta per il ritiro del minore, se il malore è grave si chiede l'intervento del 118.

Temporaneamente in assenza del genitore, il bambino dovrà essere accompagnato al Pronto Soccorso dal docente responsabile della vigilanza al momento dell'accaduto.

Qualora il genitore sopraggiunto rifiuti che il proprio figlio venga accompagnato in ospedale ne rilascerà opportuna dichiarazione sottoscritta, da consegnare al Dirigente Scolastico.

9. ASSEMBLEE SINDACALI - SCIOPERI

I genitori devono controllare le comunicazioni di assemblea sindacale o sciopero che vengono affisse/comunicate e attenersi agli orari di apertura e/o chiusura della scuola o di sospensione delle attività.

Se sono previsti scioperi, il Dirigente Scolastico avvisa in anticipo le famiglie indicando in che misura può garantire il servizio.

10. FESTE A SCUOLA

In occasione dei festeggiamenti dei **compleanni** degli alunni è consentita la consumazione solo di prodotti confezionati che non contengano panne, creme o altre farciture facilmente deperibili; devono essere riportati data di scadenza ed elenco degli ingredienti. Se la famiglia vuole invitare i compagni di classe alla festa di compleanno, a scuola è possibile distribuire **inviti a tutti i bambini**. Si raccomanda ai genitori di non dare ai figli caramelle o dolciumi da tenere in tasca o per i compagni, per evitare problemi ai bambini intolleranti o allergici. Si chiede di non consumare colazioni o merende durante gli orari di entrata e uscite.

11. VIGILANZA

Le insegnanti vigilano sulla sicurezza e l'idoneità delle attrezzature utilizzate, durante i momenti di gioco e di attività, compatibilmente con le condizioni atmosferiche, si svolgono attività ludiche all'aperto, negli spazi antistanti le aule, sotto l'assidua sorveglianza delle insegnanti. Per motivi di sicurezza è vietato occupare lo spazio esterno alla cucina e il percorso di transito dei mezzi autorizzati al carico e allo scarico.

12. USCITE SUL TERRITORIO COMUNALE

La scuola richiede alle famiglie l'autorizzazione ad effettuare uscite didattiche nell'ambito del territorio comunale, tale autorizzazione ha validità per tutto l'anno scolastico.

13. CIRCOLAZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO

Le distribuzioni di avvisi o volantini devono essere preventivamente approvati dal Dirigente Scolastico.

14. COLLOQUI

La scuola programma colloqui con i genitori di tutti gli alunni tra gennaio e febbraio e a fine anno per gli alunni che frequenteranno la scuola primaria; in caso di necessità anche in periodi diversi.

E' possibile chiedere un colloquio su appuntamento sia con le insegnanti, sia con il Dirigente Scolastico,

15. ASSEMBLEE DI CLASSE

La data della assemblea di classe viene programmata all'inizio di ogni anno scolastico e comunicata alle famiglie con adeguato anticipo, in tale occasione si elegge il rappresentante di classe.

16. CONSIGLIO DI INTERSEZIONE:

Annualmente i genitori di ogni sezione eleggono il proprio rappresentante per la costituzione del consiglio d'intersezione. Tale consiglio, si riunisce periodicamente "col compito di formulare ai docenti, proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione e con quello di agevolare i rapporti reciproci tra docenti e genitori" (T.U. n. 297/94).

17. CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto ha competenza generale circa l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, fatte salve le competenze specificatamente previste per il Dirigente Scolastico, il Collegio dei Docenti e il Consiglio d'Intersezione. I genitori dei bambini della scuola materna possono essere eletti nel Consiglio di Istituto. Tutti i genitori possono assistere, senza diritto d'intervento, alle riunioni del Consiglio.(legge n° 748 – 11\10\77)

18. VARIE

Mensa: ogni anno i genitori sono tenuti ad iscrivere i figli al servizio mensa gestito dal comune.

Vestiario: è consigliabile vestire il bambino in modo pratico affinché sia stimolato all'autosufficienza (evitare quindi pettorine, bottoni, cinture, body ...), da novembre a marzo si indosseranno pantofole o scarpe da utilizzare solo all'interno per ragioni di igiene e di sicurezza.

Ogni bambino dovrà indossare un grembiule o una blusetta colorati. (rosa e azzurro a quadretti)

Materiale: all'inizio di ogni anno scolastico si chiede alla famiglia il materiale di facile consumo.

Igiene e salute - prevenzione e sicurezza: tutto il personale scolastico deve sentirsi coinvolto nel garantire le migliori condizioni strutturali, materiali ed operative atte a prevenire infortuni e a tutelare la salute propria, del personale scolastico e degli alunni.

Nel caso l'alunno manifesti reazioni allergiche alle punture di zanzare la famiglia potrà compilare il modulo di autorizzazione per l'uso di un prodotto specifico da consegnare all'insegnante.

Giochi personali: Le insegnanti non rispondono dei giocattoli personali, di ciondoli o di oggetti di valore. pertanto, si ritiene opportuno che siano lasciati a casa e comunque qualsiasi oggetto portato a scuola

DEVE TASSATIVAMENTE RISPONDERE ALLE NORME DI SICUREZZA ESISTENTI.

19. REGOLAMENTAZIONE ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI

Accesso alle scuole da parte dei genitori: escludendo i momenti di accoglienza programmati all'inizio dell'anno scolastico e i casi di necessità legati alla giustificazione del ritardo o all'uscita anticipata dalla scuola dei propri figli, non è consentito ai genitori l'accesso alle aule durante l'orario scolastico salvo che:

- siano stati convocati espressamente dagli insegnanti
- per attività o iniziative organizzate dai docenti in alcuni momenti dell'anno scolastico.

Si chiede di non introdurre animali nel giardino e negli ambienti della scuola.

Accesso carrozzine e passeggini: per ragioni di sicurezza e di igiene, non è consentito ai genitori di accedere all'interno dei locali delle scuole dell'infanzia con carrozzine e/o passeggini, gli stessi dovranno essere depositati all'ingresso in modo tale da non ostacolare l'ingresso e l'uscita.

IL REGOLAMENTO E' VALIDO PER TUTTO IL CICLO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA.

I genitori sono tenuti al rispetto del **REGOLAMENTO DELLA SCUOLA** che fa parte integrante del Regolamento di Istituto.

La Scuola

in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione Italiana, tenuto conto della Convenzione internazionale sui diritti del fanciullo, recepita con legge 27/05/91 n. 176

garantisce al bambino,

in quanto persona, l'integrale godimento dei diritti che gli sono riconosciuti nei citati documenti

chiede alla famiglia,

riconoscendone la primaria responsabilità educativa, una fattiva collaborazione

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto dello 05 febbraio 2015