

## **PROTOCOLLO**

### **ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI**

#### **PREMESSA**

Questo documento intende proporre una modalità d'accoglienza con la quale affrontare e facilitare l'inserimento e l'integrazione degli alunni stranieri;

Il protocollo – approvato dal Collegio Docenti del 28 giugno 2017 - costituisce uno strumento di lavoro e come tale può essere integrato e rivisto sulla base delle esigenze e delle risorse della scuola.

#### **FINALITÀ**

- Definire pratiche condivise all'interno dell'Istituto Comprensivo in tema di accoglienza di alunni stranieri
- Facilitare l'ingresso degli alunni stranieri nella scuola e aiutarli nell'adattamento al nuovo contesto
- Costruire efficaci esperienze di apprendimento e di inclusione sociale
- Entrare in relazione con la famiglia immigrata
- Comunicare ed informare le famiglie sul funzionamento della scuola italiana
- Favorire un clima di integrazione fra le culture
- Organizzare la scuola valorizzandone le risorse per rispondere alle nuove richieste didattiche
- Promuovere la collaborazione tra scuola e territorio per un'educazione interculturale

#### **CONTENUTI**

Il Protocollo d'Accoglienza:

- contiene criteri ed indicazioni riguardanti l'iscrizione e l'inserimento a scuola degli alunni stranieri
- traccia fasi e modalità dell'accoglienza a scuola, tenendo conto delle risorse umane disponibili (personale docente e non docente) che partecipano a tale processo

- propone modalità di interventi per l'accertamento della lingua italiana, L2, e per la rilevazione delle competenze acquisite

**È aperta alla collaborazione di alunni che possano assistere il nuovo compagno, grazie alla conoscenza della lingua di origine, e alla collaborazione eventuale di genitori e di quanti si rendano disponibili a dare un contributo per l'accoglienza.**

| <b>COSA</b>  | <b>CHI</b>   | <b>QUANDO</b>  | <b>MATERIALI</b>         |
|--|--|--|--------------------------|
| <b>Domanda d'iscrizione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornire prime informazioni sulla scuola</li> <li>• Richiedere documentazione necessaria</li> <li>• Fissare un appuntamento con il/la Referente Intercultura</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Persona designata dalla segreteria</li> <li>-Docenti L2</li> </ul> | Al momento del primo contatto con la scuola                            | Modulistica della scuola |
| <b>Colloquio con genitori e alunno</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta di informazioni sul ragazzo e sulla famiglia, storia scolastica, progetto di permanenza in Italia</li> <li>• Aiuto nella compilazione della domanda d'iscrizione e nella scelta delle opzioni offerte dalla scuola</li> </ul> | Referente Intercultura (eventualmente affiancato dal mediatore linguistico)                                | Su appuntamento, nei giorni successivi al primo contatto con la scuola | Scheda rilevazione dati  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <p><b>Approfondimento della conoscenza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osservazione complessiva dell'alunno in situazione scolastica</li> <li>• Rilevazione delle competenze linguistiche e logico-matematiche</li> <li>• Presentazione dell'organizzazione della scuola (orari e attività) e dell'ambiente scolastico</li> </ul> | <p>Referente Intercultura e/o docenti delle classi ipotizzate per il futuro inserimento</p> | <p>L'arco di tempo necessario per prendere decisioni ponderate sull'inserimento</p> | <p>-Giochi , attività socio-educative svolte soprattutto utilizzando linguaggi non verbali</p> <p>-Attività didattiche, schede, questionari, test</p> |
|--|---|---|---|

## INDIVIDUAZIONE DELLE PROBABILI CLASSI DEPUTATE AL FUTURO INSERIMENTO

Tutte le informazioni utili verranno valutate in un'ottica che supera il criterio numerico e che tiene conto anche di altri fattori atti ad individuare non solo in quale situazione l'allievo starà meglio ma anche quale sarà la classe che, per le sue caratteristiche, potrebbe trarre beneficio da questo inserimento.

In riferimento alla legge n. 40, 1998 e al D.P.R. 394,1999

- Considerazione dell'età anagrafica
- Ordinamento degli studi e certificazione del paese di provenienza che può determinare l'iscrizione ad una classe immediatamente inferiore o superiore rispetto all'età anagrafica
- Titolo di studio eventualmente posseduto
- Accertamento dei livelli di competenze linguistiche e conoscitive
- Percorso migratorio della famiglia
- Individuazione delle possibili classi deputate ad accoglierlo considerando:
  - La presenza di altri alunni stranieri al fine di evitare la concentrazione
  - La presenza di alunni con particolari difficoltà comportamentali e/o di apprendimento (BES e DSA)
  - La presenza di alunni in situazione di handicap (DVA)

*Occorre considerare la necessità di predisporre un **Piano di Studio Personalizzato (PSP)** che potrà essere punto di riferimento essenziale per la valutazione dell'alunno straniero.*

**RISORSE:** Dirigente Scolastico, Referente Alunni Stranieri, GLI, Consiglio d'Interclasse, eventualmente un membro della Commissione Formazione Classi.

## **PRIMA ACCOGLIENZA NELLA CLASSE**

Si sottolinea l'importanza della prima accoglienza di un alunno straniero nella classe, specialmente se arriva in corso d'anno, al fine di creare rapporti di collaborazione da parte dei compagni, in modo che si sentano anch'essi coinvolti nell'accoglienza.

- Una volta accertata la classe, l'insegnante e gli alunni accolgono il nuovo compagno/a predisponendo attività di socializzazione che si avvalgano soprattutto di linguaggi non verbali (musica, espressione corporea, educazione all'immagine)

**RISORSE:** Docenti della classe, mediatore linguistico, eventuali risorse di collaborazione esterna (assistente sociale, pedagogo, psicologo...)

## **STRUMENTI**

1. Traccia colloquio con le famiglie
2. Scheda osservazione alunni
3. Prontuario plurilingue "Parole per Accogliere"
4. Normativa di riferimento
5. "Linee Guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri"
6. CD "Tutti Uguali Tutti Diversi"
7. Indicazioni e suggerimenti sulle procedure di insegnamento della lingua italiana
8. Schede didattiche e proposte di gioco
9. Materiale didattico audiovisivo: CD e DVD
10. Computer, LIM e materiale informatico vario (tablet, smartphone etc)

## **RISORSE UMANE**

- Referente Intercultura
- Insegnanti delle classi interessate
- Insegnanti disponibili a fornire ore aggiuntive di insegnamento
- Collaborazioni esterne:
  - Amministrazione comunale
  - Sportello di consulenza per genitori e docenti

## **STRATEGIE**

Sensibilizzazione di tutti gli operatori della scuola, docenti e non docenti, per sviluppare:

- una maggior consapevolezza dei problemi legati all'inserimento dell'alunno/a nel nuovo contesto
- una percezione corretta dei bisogni
- una relazione positiva sul piano verbale e non verbale (linguaggio, espressioni del volto, contatto oculare, prossimità fisica, gestualità, sistemazione di persone e ambienti...)