



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alessandro Manzoni"

Via delle Rimembranze, 34/36 20088 Rosate (Mi)

Tel.0290848867 fax 0290870732

e-mail: miic87600l@istruzione.it

**REGOLAMENTO ISCRIZIONI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA
PER L'ACCESSO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO**

**- PARTE PRIMA -
ISCRIZIONI**

Art. 1 – Accesso alla scuola dell'infanzia

Possono essere iscritti alle scuole dell'infanzia statali dell'istituto comprensivo "A. Manzoni" di Rosate, le bambine e i bambini che compiono i tre anni di età nei termini stabiliti dal Ministero della Pubblica Istruzione.

Agli anticipi nelle ammissioni alla frequenza nelle scuole dell'infanzia si potrà dare corso solo se accertata la ricorrenza di tutte le condizioni previste dalle vigenti disposizioni normative, ministeriali nonché da eventuali accordi sottoscritti a livello regionale e/o locale. La frequenza avrà inizio dal giorno del compimento dei 3 anni.

L'accesso alla scuola dell'infanzia è garantita a tutti gli iscritti, inseriti nella graduatoria delle scuole dell'istituto, redatta tenendo conto dei criteri e del punteggio deliberati dal Consiglio d'istituto, mentre la frequenza è subordinata alla disponibilità dei posti.

I bambini, già iscritti negli anni precedenti i cui nominativi, per cause varie sono stati cancellati dagli elenchi, avranno diritto al servizio previa presentazione di una nuova domanda di iscrizione, solo se inseriti nella graduatoria in posizione utile per la frequenza.

Art. 2 - Presentazione delle domande

La domanda, compilata utilizzando il modulo prestampato richiedibile in segreteria dell'Istituto o scaricabile dal sito www.istituocomprensivorosate.it, deve essere presentata presso la segreteria: Viale rimembranze 34/36 Rosate-Mi.

Per i tempi di presentazione della domanda di iscrizione si fa riferimento ai termini stabiliti annualmente dal Ministero della Pubblica Istruzione. **Il termine è perentorio e non indicativo.**

Art. 3 – Scelta della scuola

E' possibile presentare domanda di iscrizione in una sola scuola statale o paritaria. La domanda va presentata solo per uno dei due plessi dell'Istituto.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

La domanda di ammissione viene presentata sotto forma di autodichiarazione, compilando in ogni sua parte il modulo che dovrà essere sottoscritto dai genitori o da chi ne fa le veci al momento della presentazione davanti all'incaricato del ritiro. Situazioni familiari particolari devono essere comunicate all'atto dell'iscrizione e verranno trattate nel rispetto della privacy.

La domanda dovrà essere compilata in ogni parte, compresa la sezione relativa all'attribuzione del punteggio.

Per i dati oggetto di autocertificazione, le scuole possono procedere ad idonei controlli a campione e/o laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate ai sensi della normativa vigente. Qualora, dal controllo effettuato, emerga la

non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed è punibile secondo quanto previsto dalle vigenti normative.

I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e trattati sulla base di quanto disposto dal D.lg. n. 196/03 dal decreto 7 dicembre 2006, n. 305, e saranno pertanto utilizzati nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Non possono essere oggetto di autocertificazione stati e fatti relativi alle condizioni di salute che devono essere necessariamente documentati mediante certificazione medica.

Ogni dichiarazione dovrà fare riferimento a situazioni e fatti già in essere al momento della presentazione della domanda e comunque entro e non oltre il termine di presentazione della domanda.

Art. 5 - Domande fuori termine

Le domande di iscrizione, presentate fuori termine, saranno accolte e gli iscritti saranno inseriti in apposita graduatoria, in coda alla lista d'attesa dei plessi richiesti, secondo la data di presentazione della domanda.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è la data di scadenza della pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Art. 6- Trasferimenti

E' possibile inoltrare eventuale richiesta di trasferimento da un plesso all'altro dell'istituto, per l'inserimento in graduatoria, previa presentazione di domanda in concomitanza con la scadenza delle iscrizioni. Se non rientrante in posizione utile nella nuova graduatoria è confermata l'iscrizione presso la scuola di origine.

Saranno accolte domande di trasferimento in entrata a seguito di cambio di residenza in uno dei due comuni della scuola dell'infanzia (Rosate, Calvignasco), prima dell'inizio della scuola a settembre, solo di bambine e bambini di 5 anni.

Art. 7 - Rinunce

Le rinunce dovranno essere verificate direttamente con il Dirigente Scolastico e presentate per iscritto presso la Segreteria della scuola.

La rinuncia al posto nella scuola assegnata è definitiva e comporta la cancellazione dalla graduatoria.

- PARTE SECONDA - GRADUATORIE

Art. 8 – Attribuzione del punteggio e formazione della graduatoria

La graduatoria per l'ammissione è formulata sulla base dei criteri e relative indicazioni applicative stabiliti dal Consiglio di Istituto (*allegato A e B*) e sarà valida per tutto l'anno scolastico di frequenza.

La graduatoria viene formata per plesso. Le bambine e i bambini per i quali è stata presentata la domanda vengono collocati nella graduatoria di plesso richiesto sulla base del punteggio attribuito. Per i bambini iscritti come anticipatori si predispongono apposita graduatoria.

Art. 9 – Elaborazione delle graduatorie

Indicativamente entro 2 mesi dalla chiusura dei termini delle iscrizioni e salvo indicazioni diverse da parte dell'USP di Milano, l'Istituzione Scolastica definisce gli elenchi e attribuisce i punteggi relativamente alle domande pervenute. Detti elenchi vengono poi confrontati con gli elenchi delle scuole dell'Infanzia statali dell'Istituto Comprensivo di Rosate e la scuola paritaria di Bubbiano per:

- La verifica delle eventuali doppie iscrizioni pervenute alle scuole;
- La predisposizione di eventuale Lista di Attesa.

Art. 10 – Pubblicazione della graduatoria provvisoria e presentazione reclami

La graduatoria provvisoria viene esposta presso la segreteria della scuola e pubblicata sul sito dell'istituto, per 10 giorni consecutivi. Entro tale termine le famiglie, presa visione del punteggio loro attribuito, possono presentare reclamo scritto, corredato da eventuale idonea documentazione, in possesso al momento della scadenza per la presentazione della domanda, alla segreteria della scuola, ai fini della rivalutazione del punteggio. Non saranno presi in considerazione i ricorsi presentati oltre i termini stabiliti.

Art. 11 – Graduatoria definitiva

Trascorso il termine di 10 gg. per la presentazione di eventuali reclami ed esaminati quelli pervenuti, vengono stilate le graduatorie definitive di ammissione e le liste d'attesa che sono pubblicate all'Albo della segreteria della scuola con provvedimento del Dirigente Scolastico che assume carattere definitivo. La graduatoria sarà consultabile anche sul sito della scuola. Ad ogni famiglia verrà inviata apposita comunicazione relativa alla situazione rispetto alle graduatorie.

- PARTE TERZA - AMMISSIONE E FREQUENZA

Art. 12 – Posti disponibili

I posti disponibili presso ciascun plesso vengono determinati annualmente conteggiando:

- i posti delle bambine e dei bambini in uscita nell'anno scolastico precedente a quello per il quale viene presentata la domanda di ammissione;
- i posti resisi disponibili a seguito di trasferimenti ad altra scuola.

Vengono accantonati 3 posti, complessivamente sull'Istituto, da destinare a settembre, per i bambini di 5 anni, trasferiti nel corso dell'estate.

Art. 13 – Riconferma

Alle famiglie dei bambini frequentanti, nel periodo precedente le iscrizioni, viene consegnato un modulo di riconferma d'iscrizione al fine di ottenere un prospetto della situazione relativa al mantenimento del posto e orario di frequenza in ciascun plesso di scuola dell'Infanzia.

Art. 14 – Ammissione alla frequenza

L'ammissione alla scuola avviene sulla base del punteggio complessivo attribuito di cui all'art.8.

A parità di punteggio, l'ordine di precedenza è determinato dalla data di nascita della bambina o del bambino (precede il maggiore di età).

Art. 15 – Mantenimento del posto

Viene mantenuto il posto durante l'anno scolastico di frequenza solo per assenze giustificate e documentate a cura della famiglia.

Nel caso di assenza ingiustificata, protratta per oltre 30 giorni, si provvederà a pronunciare la decadenza dalla frequenza, previo avviso scritto alla famiglia.

Art. 16 - Lista d'attesa

Le bambine e i bambini non ammessi alla frequenza restano in lista d'attesa per le scuole richieste in sede di domanda e potranno accedere al servizio nel caso si verifichi successivamente la disponibilità di posti per rinuncia o comunque al verificarsi di un aumento della disponibilità di posti. L'ammissione avverrà tenendo conto dei posti liberi rimasti all'interno delle sezioni.

Accettata la frequenza in una scuola comunale o privata:

- è possibile rimanere in lista d'attesa del plesso scelto della scuola statale. Per la lista d'attesa dei bambini anticipatari, verrà data comunicazione dell'eventuale disponibilità dei posti, nei primi giorni di gennaio.

Art. 17 – Assegnazione dei posti nel corso dell'anno scolastico

Le sostituzioni a seguito di ritiro sono effettuate, di norma, attingendo dalle liste di attesa in relazione all'ordine della graduatoria. Il subentro avverrà entro una settimana dalla rinuncia.

- PARTE QUARTA - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI

Art. 18 – Formazione delle sezioni

Le sezioni in ciascun plesso di scuola dell'Infanzia dell'istituto sono formate nel mese di giugno di ogni anno secondo i criteri deliberati dal collegio docenti. (Allegato C)

Gli elenchi dei bambini componenti le varie sezioni sono comunicati alle famiglie nel corso della riunione con i genitori dei nuovi iscritti, a giugno.

- PARTE QUINTA - ACCOGLIENZA - INSERIMENTO

Art 19 – Accoglienza

Le attività di accoglienza sono spiegate durante un incontro, nel mese di giugno, con i genitori dei nuovi iscritti al fine del positivo inserimento delle bambine e dei bambini. Le famiglie sono chiamate ad osservare tempi e modalità di ambientamento rispettosi delle esigenze psicofisiche del bambino e dell'organizzazione del servizio.

Art. 20 – Inserimento

L'inserimento dei bambini nuovi iscritti alle scuole dell'Infanzia dell'istituto è regolato dai criteri deliberati dal Collegio docenti (Allegato D).

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO AI FINI DELLA GRADUATORIA PER L'ACCESSO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA

1. Graduatoria per le domande presentate entro il termine delle iscrizioni

Criterio	Punteggio
Residenti nel comune	9
Residente nei due comuni dell'istituto comprensivo	1
Alunni diversamente abili o casi segnalati dai servizi sociali	4
Genitori entrambi occupati o famiglia monogenitoriale* (* con precedenza)	2
Fratelli frequentanti NELLO STESSO PLESSO nell'anno in cui il nuovo alunno frequenterà	1
A parità di situazione	La data di nascita

2. Graduatoria per le domande presentate dopo il termine delle iscrizioni

Data di arrivo della domanda

**3. Graduatoria per le domande presentate entro il termine delle iscrizioni -
Anticipi**

Criterio
Data di nascita con precedenza ai residenti nel Comune
Data di nascita con precedenza ai due comuni dell'Istituto Comprensivo
Data di nascita altri comuni

**INDICAZIONI APPLICATIVE SU CRITERI E MODALITA' PER L'ATTRIBUZIONE DEI
PUNTEGGI AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA DI ACCESSO
ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI**

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'allegato A) si ritiene di formulare le seguenti precisazioni:

RESIDENZA

La residenza della bambina o del bambino nel Comune di Rosate- Calvignasco deve necessariamente coincidere con la residenza di almeno uno dei genitori esercenti la patria potestà.

Viene equiparata alla "residenza" la dichiarazione di "cambio di residenza in corso" se debitamente documentata (contratto di affitto, rogito, compromesso, comodato, o altri documenti relativi alla nuova abitazione) e presentata nei termini delle iscrizioni. Il "possesso della residenza" dovrà essere documentato, a cura del richiedente, entro il 31/8 precedente l'avvio dell'a.s., in assenza si procederà d'ufficio alla revisione del punteggio attribuito.

NUCLEO FAMILIARE

il nucleo familiare, ai fini dell'accesso, fa riferimento alla genitorialità. Per genitori e figli devono pertanto intendersi i soggetti tra i quali intercorre un rapporto di filiazione legittima, naturale o adottiva. Il minore che si trova in affidamento preadottivo, ovvero in affidamento temporaneo presso terzi disposto o reso esecutivo con provvedimento del giudice, fa parte del nucleo familiare dell'affidatario. Il minore in affidamento e collocato presso comunità o istituti di assistenza è considerato nucleo familiare a sé stante.

FAMIGLIA MONOPARENTALE

Per famiglia monoparentale si intende famiglia composta da un solo adulto (vedovi, separati-divorziati con affidamento esclusivo, nubili e celibi), come da certificato stato di famiglia. Genitori conviventi di fatto non rientrano nel caso indicato.

DIVERSA ABILITA'

Sono considerati diversamente abili le bambine e i bambini che presentano una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, di cui all'art. 3 della L. 05.02.92 n. 104, comprovata da diagnosi funzionale rilasciata dalla Neuropsichiatria di competenza e dal verbale rilasciato dall'ASL preposta per l'individuazione dell'alunno con handicap ai fini dell'integrazione scolastica (DPCM 23 febbraio 2006, n. 185).

CASI SOCIALI E DI AFFIDO FAMILIARE

Bambine e bambini per i quali il competente Servizio Sociale ha prodotto una relazione che comprovi la condizione di bisogno e di rischio dal punto di vista dei basilari diritti di crescita fisica, psicologica e affettiva o la necessità di affido familiare. Tale relazione deve essere prodotta al momento dell'iscrizione.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI – SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Le sezioni, verranno formate da una commissione di insegnanti nominata dal Collegio Docenti cercando di collocare in modo equo:
 - maschi e femmine, i gemelli/ fratelli-sorelle verranno preferibilmente divisi previa verifica con i genitori
 - bambini segnalati (diversamente abili, con situazioni di disagio)
 - bambini provenienti dal nido
 - bambini stranieri

CRITERI PER L'INSERIMENTO DEI BAMBINI NUOVI ISCRITTI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO
--

- Di norma la durata dell'inserimento è di 3/4 settimane, per i bimbi che iniziano il 1° anno di frequenza. Per favorire l'inserimento, la conoscenza e la collaborazione fra scuola e famiglia *si adottano le seguenti modalità:*
 - 1° sett. 4/5 giorni dalle ore 9,30 alle 11,30
 - 2° sett. 4/5 giorni dalle ore 9,00 alle 13,00 con possibilità del pranzo a scuola
 - 3° sett. Con possibilità di fermarsi fino alle 16,30

Il primo giorno di ripresa della scuola, nelle sezioni miste, inizieranno solo i bambini vecchi frequentanti. Dal terzo giorno inizierà l'inserimento dei nuovi iscritti.

- Nelle sezioni interessate il numero dei bambini nuovi iscritti da inserire, viene diviso in piccoli gruppi 3 / 4 il lunedì e 3 / 4 il mercoledì
- L'inserimento si rende necessario per tutti i bambini, anche se provenienti dall'asilo nido.
- Per i bambini provenienti da altre scuole dell'Infanzia, le modalità e la durata dell'inserimento saranno concordati con i genitori in base al comportamento del/la bambino/a nel nuovo ambiente
- Le insegnanti si riservano di valutare con il Dirigente Scolastico casi di effettivo impedimento dei genitori nel seguire il calendario inserimento dei propri figli secondo le modalità stabilite.

Regolamento approvato nella seduta del Consiglio di Istituto dello 05 febbraio 2015
Aggiornamento nella seduta del Consiglio di istituto del 13 febbraio 2017 (delibera n. 6/3)