Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di Rosate

Viale delle Rimembranze 34/36, cap 20088, Rosate (MI) Tel. 02-9084 8867,

mail: miic87600l@istruzione.it ; miic87600l@pec.istruzione.it mail Dirigente: ufficiodirigenza.icrosate@gmail.com

C.F 82003610159; Cod. Fatturazione UNFA16B; Cod. IPA: istsc_miic87600l; IBAN: IT56-L05034-32380-00000-001594

Oggetto: *Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 11 marzo 2020, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Statale "A.Manzoni" di Rosate*

fino al 14 aprile 2020

Il Dirigente scolastico

Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

Visti i CCNL tornata 2006/2009, 2016/2018

Visto il D.P.C.M "Cura Italia" del 16-03-2020, DPCM 22 marzo 2020 e **DPCM 01 aprile 2020 Estensione delle misure già previste fino al 13-04-2020**

Considerata la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;

Ritenuto che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;

Condividendo la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

Verificato che l'ultimo DPCM dell'11 marzo, emanato dal Governo tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende la raccomandazione "Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile";

Ritenuto che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale, oltre che della propria,

Tenuto conto , da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: consegna e ritiro posta cartacea, verifica dell'integrità delle strutture e dei beni, termine operazioni sistemazione strumentazioni informatiche, termine operazioni di pulizia;

dispone

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza dei DPCM citati in premessa, che dal giorno 17 marzo 2020, e fino al 15 aprile 2020 p.v. (come da DPCM dell'11 marzo e ss) e successivamente ove prorogato

- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;

- non sia più ricevuto il pubblico in presenza, con le sole eccezioni riportate in premessa;

- gli uffici amministrativi dell'Istituto operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile, applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;

- i servizi erogabili solo in presenza, come sopra specificato, siano garantiti su appuntamento; tramite richiesta da inoltrare a miic87600l@istruzione.it .

Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati. Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio Dirigente scolastico,

e-mail ufficiodirigenza.icrosate@gmail.com

2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA Direttore servizi generali amministrativi,

3. Gestione del personale docente e ATA: Assistente amministrativo, 4 Area didattica: Assistente amministrativo,

4. Organi collegiali, sicurezza, circolari e comunicazione

5. Scuola dell'infanzia e viaggi di istruzione 7 Gestione alunni

Per le sole attività indifferibili da rendere in presenza l'apertura degli uffici e la presenza del contingente minimo di personale è garantita **esclusivamente su appuntamento** con un solo assistente amministrativo, a turnazione, con orario di servizio dalle ore 08:00 alle ore 13:30.

Non si effettua, se non per cause urgentissime e su discrezionalità del Dirigente scolastico, apertura al pubblico

---

Lunedì 30 marzo – Giusy Accardo

Giovedì 02 aprile Antonino Foti

Lunedì 06 aprile Tiziana Tomarchio e Milena Longhi

Giovedì 16 aprile – Tutto il personale sarà in servizio (previa altra comunicazione)

*I **Collaboratori scolastici** saranno convocati solo se necessario, nel frattempo, considerati i divieti e le restrizioni imposte dal DPCM del 22 marzo 2020, si intendono liberi da impegni in applicazione dell'articolo 1256 del c.c. (Fino al 13 aprile 2020)*

seguirà eventuale aggiornamento in assenza del quale, vale la turnazione che segue

Turnazione:

Lunedì 06 aprile 2020 Varacalli – Barbaro

Da mercoledì 15 aprile 2020 tutto il personale prenderà servizio nei rispettivi plessi salvo ulteriori proroghe

La turnazione sarà regolarmente aggiornata (all'occorrenza, esclusivamente per sopraggiunti impegni indifferibili) nei giorni a seguire adottando tutta la flessibilità possibile,

si chiede pertanto a tutto il Personale ATA di essere rintracciabile dalle ore 09:00 alle ore 16:12 dal lunedì al venerdì.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Antonino CREA

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs n. 39/93