



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alessandro Manzoni"

Via delle Rimembranze, 34/36 - 20088 Rosate (Mi) - Tel.02.90848867 - e-mail: miic87600l@istruzione.it



Alla Docente
SONIA FROIO
IC Manzoni Rosate
agli atti
al Sito WEB - sezione PON

OGGETTO: INCARICO TUTOR INTERNO- SONIA FROIO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle Competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-LO-2017-158 - LINGUA 1 E LINGUA 2: COMPETENZE ALL'IC ROSATE TRA VIAGGI IMPOSSIBILI, LETTURE ANIMATE E CAMPING ESTIVI- SMART ENGLISH IN TOWN-CLASSI PRIME**

CUP E11H17000220006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l’avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 . Competenze di base Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle Competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc);
- **VISTO** il progetto autorizzato: **10.2.2A-FSEPON-LO-2017-158 - LINGUA 1 E LINGUA 2: COMPETENZE ALL'IC ROSATE TRA VIAGGI IMPOSSIBILI, LETTURE ANIMATE E CAMPING ESTIVI**
- **VISTA** la delibera n° 1/2 punto del Collegio dei Docenti del 27/09/2018 di approvazione dei criteri per la selezione del personale interno / esterno coinvolto nei percorsi;
- **VISTA** la delibera n° 1/1 del Consiglio di Istituto del 4 ottobre 2018 di approvazione dei criteri per la selezione del personale interno / esterno coinvolto nei percorsi;
- **VISTA** la determina prot. n.2 673 - C24c - Progetti europei dello 05/11/2018 di avvio alle procedure di selezione delle figure previste nel Piano integrato;
- **VISTO** l’avviso prot. n. 0001292 dello 02/05/2019 - C24c - Progetti europei per la selezione di 3 tutor **PRESO ATTO** delle candidature consegnate;
- **PRESO ATTO** della nomina della commissione per la valutazione delle candidature, prot. n. 1368 del 09-05-2019;

- VISTO il verbale della commissione, prot. n. 1369 del 09-05-2019;
- VISTO il decreto di approvazione delle graduatoria provvisoria prot. n. 1370 dello 09-05-2019;
- VISTO il decreto prot. n. 1572 del 27/05/2019 con il quale è stata pubblicata la graduatoria definitiva per il conferimento degli incarichi ai tutor interni;

Art. 1 - Oggetto incarico

CONFERISCE

a **FROIO SONIA**, nata a Milano il 13/07/1969 C.F. FROSNO69L53F205A - Docente scuola primaria a tempo indeterminato in servizio in questo Istituto

L'INCARICO

di tutor per il seguente modulo:

SMART ENGLISH IN TOWN-CLASSI PRIME	
Destinatari del modulo	n. 25 alunni della scuola primaria Rosate, Bubbiano e Calvignasco, classi prime
Numero complessivo di ore	30 per n° 5 incontri di 6 ore dal lunedì al venerdì
Sede di attuazione del modulo	Scuola primaria Rosate
Periodo di attuazione del modulo	Dal 17 al 21 giugno 2019

La docente dovrà:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Affiancare il docente esperto nello svolgimento della lezione;
- Supportare l'attività degli esperti nella predisposizione del materiale da distribuire ai corsisti;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e di fine lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Art. 2 - Prestazioni e compenso

La docente FROIO SONIA si impegna a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, in orario extracurricolare a titolo di attività aggiuntiva.

Il compenso orario è stabilito in €. 30,00 onnicomprensivo, per n. 30 ore di attività di tutoring. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo accredito delle risorse finanziarie. Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso.

Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 3 - Pagamento

Si procederà alla corresponsione del compenso spettante in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dell'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR. La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

Art. 4 – Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente Scolastico ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti art. 1 e 2.

La docente FROIO SONIA non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

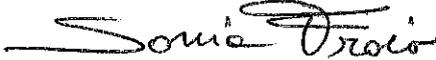
Nulla sarà dovuto alla docente da parte dell'Istituto anche per le attività già svolte nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione dell'incontro formativo.

Art. 5 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

L'Istituto fa presente, ai sensi del Regolamento UE 2016/679-Regolamento Generale per la Protezione dei dati (GDPR) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, che i dati personali forniti dalla S.V. o acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Contraente
ins. Sonia Froio



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Bonecchi

