



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alessandro Manzoni"
Via delle Rimembranze, 34/36 - 20088 Rosate (Mi) - Tel.02.90848867 - e-mail: miic87600l@istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle Competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-LO-2017-158 - LINGUA 1 E LINGUA 2: COMPETENZE ALL'IC ROSATE TRA VIAGGI IMPOSSIBILI, LETTURE ANIMATE E CAMPING ESTIVI MODULO "ROSATE TV "**

CUP E11H17000220006

**OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA INTELLETTUALE ESPERTI
ESTERNI
TRA**

Questo Istituto
I.C. A. MANZONI ROSATE
legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Bonecchi
Viale Rimembranze, 34/36
20088 ROSATE (MI)
C.F. 82003610159

E

ROTA Marco
nata a Milano il 27/08/1977
Residente in Via Sandro Pertini, 2
20088 Rosate (MI)
C. F. RTOMRC77M27F205O- P.IVA 06003350961

- **VISTO** l’avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 . Competenze di base Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle Competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc);
- **VISTA** la delibera n. 3/4 del Consiglio d’istituto del 17/03/2017 di adesione al progetto;
- **VISTA** la delibera n. 2 punto del Collegio dei Docenti del 20/04/2017 di adesione al progetto;
- **VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID- 38275 del 22-12-2017 con la quale si comunicava la graduatoria provvisoria dei progetti ammessi a finanziamento;
- **VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID- 38439 del 29 -12-2017 con la quale si comunicava la graduatoria definitiva dei progetti ammessi a finanziamento;

- **VISTA** la lettera di autorizzazione trasmessa con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018, prot. n. 124 - 15/01/2018/C24c;
- **VISTO** il progetto autorizzato: **10.2.2A-FSEPON-LO-2017-158 - LINGUA 1 E LINGUA 2: COMPETENZE ALL'IC ROSATE TRA VIAGGI IMPOSSIBILI, LETTURE ANIMATE E CAMPING ESTIVI**
- **PRESO ATTO** che il progetto per i moduli di cui all'oggetto è così articolato:

ROSATE TV	
Destinatari del modulo	n. 23 alunni della scuola secondaria I grado, classi prime
Numero complessivo di ore	30 ore per n° 15 incontri di 2 ore il venerdì pomeriggio
Sede di attuazione del modulo	Scuola secondaria I grado
Periodo di attuazione del modulo	Da gennaio 2019 a maggio 2019

- **VISTO** il PTOF di Istituto, integrato con delibera del Consiglio di Istituto n. 4/3 del 12.02.2018;
- **VISTO** il Regolamento di Istituto per le Attività Negoziali;
- **VISTE** le note dell'Autorità di gestione
- **VISTO** l'art 52, comma 1 del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2013 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.I. n. 44/2001;;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di autorizzazione all'inserimento del progetto nel Programma annuale 2017 - n. 5/3 del 12.02.2018;
- **VISTO** il decreto di assunzione in Bilancio prot n° 482/C14 del 14.02.2018;
- **VISTA** la delibera n. 1/2 punto del Collegio dei Docenti del 27/09/2018 di approvazione dei criteri per la selezione del personale interno / esterno coinvolto nei percorsi;
- **VISTA** la delibera n. 1/1 del Consiglio di Istituto del 4 ottobre 2018 di approvazione dei criteri per la selezione del personale interno /esterno coinvolto nei percorsi;
- **ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di un esperto con il quale stipulare un contratto per la realizzazione del modulo "Rosate TV";
- **VISTO** l'avviso per il reclutamento di esperto esterno tra le candidature presentate, prot. n. 2804 del 14-11-2018;
- **PRESO ATTO** della candidatura consegnata prot. n. 2953 del 27-11-2018;
- **PRESO ATTO** della nomina della commissione per la valutazione delle candidature, prot. n. 3001 del 29-11-2018;
- **VISTO** il verbale della commissione, prot. n. 3010 dello 02-12-2018;
- **VISTO** il decreto prot. n. 3422 del 27/12/2018 con il quale si pubblica la graduatoria definitiva per il conferimento degli incarichi agli esperti esterni;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento di attività di esperto esterno del progetto "ROSATE TV", così regolato:

Art. 1 - Durata dell'incarico

Il modulo si svolgerà nella sede del plesso della scuola secondaria I grado per una durata di **30 ore**, destinato nel corrente A.S. 2018/2019 a **23 studenti** della scuola secondaria I grado, classi prime.

Art. 2 - Durata dell'incarico

Il presente contratto è valido esclusivamente per il corrente A.S. 2018/2019 con svolgimento da gennaio a maggio 2019, il venerdì pomeriggio pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Art. 3 - Obblighi

In particolare l'Esperto esterno avrà il compito di:

1. Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;

2. Partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
3. Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
4. Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
5. Relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
6. Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
7. Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON.

Art. 4 - Prestazioni e compenso

Il compenso orario è stabilito in **€ 70,00 onnicomprensivo, per n. 30 ore di attività relative** al modulo oggetto dell'incarico. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo accredito delle risorse finanziarie.

Il corrispettivo pattuito si intende al lordo onnicomprensivo, ovvero al lordo di qualsiasi ritenuta o contributo sia a carico dell'esperto sia a carico dell'Amministrazione, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi, il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso.

Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 5 – Pagamento

Il compenso verrà liquidato, previa presentazione di fattura elettronica o nota di debito (il codice univoco ufficio dell'istituzione scolastica è UFNAKB), (il bollo e le spese di bonifico si intendono a carico dell'esperto), intestata a questo Istituto scolastico. L'esperto se emette fatturazione elettronica deve indicare obbligatoriamente i seguenti dati: **codice del progetto, titolo del modulo formativo, codice CUP e le ore effettivamente svolte**. L'esperto è tenuto a rilasciare dichiarazione di cui all'art.3 della Legge 136/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, e si impegna a utilizzare un conto corrente dedicato bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. L'importo pattuito potrà essere ridotto in proporzione alle ore realmente effettuate dall'esperto e che risultino dal registro delle presenze del corso. Il compenso orario pattuito per l'incarico deve intendersi fisso ed invariabile; è esclusa quindi qualsiasi clausola di revisione, variazione o aggiornamento. **Ai fini della liquidazione l'Esperto dovrà attestare il caricamento sulla piattaforma ministeriale GPU dei dati richiesti e il completamento di tutte le parti che gli competono.**

Art.6 – Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente Scolastico ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti art. 1 e 2.

L'esperto esterno **Marco Rota** non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso alla stessa verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Nulla sarà dovuto all'esperto da parte dell'Istituto anche per le attività già svolte nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione delle attività previste.

Art. 7 - Copertura assicurativa

Dal punto di vista assicurativo è prevista solo la tutela della polizza di Responsabilità civile sottoscritta tra l'Istituto Compagnia e la Società Cattolica di Assicurazioni- AgenziaMilano City Life - GSM Sas, con l'esclusione dell'infortunio sul luogo di lavoro che è carico dell'esperto esterno.

Art. 8 - Foro competente

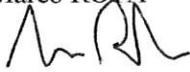
Il presente contratto è soggetto registrazione in caso d' uso e le eventuali spese di registrazione dell'atto sono a carico dell'Ente. Per ogni eventuale controversia il Foro competente è quello di Milano.

Art. 10⁹ - Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

L'Istituto fa presente, ai sensi del Regolamento UE 2016/679-Regolamento Generale per la Protezione dei dati (GDPR) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, che i dati personali forniti dalla S.V. o acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Contraente
Esperto esterno
Marco ROTA



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Bonocchi

