COMUNE DI ROSATE

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROSATE E L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. MANZONI DI ROSATE A.S. 2025/2026.

Richiamato il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche legge 15 marzo 1997 n. 59 e ss.mm.ii. che prevede la possibilità per le scuole di stipulare convenzioni con enti operanti sul territorio che intendono dare il loro apporto alla realizzazione di specifici obiettivi;

Vista la L. n. 107 del 13.7.2015 "Riforma del sistema di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che dà piena attuazione all'autonomia delle istituzioni scolastiche ex art. 21 L. 15.3.1997 n. 59 e ss.mm. ii.;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 58 del 2.10.2025 avente per oggetto:"Approvazione Piano di intervento in materia di diritto allo studio per l'a.s. 2025-2026";

Ritenuto, in relazione a quanto sopra, di predisporre una convenzione che disciplini i rapporti tra l'Istituto Comprensivo Statale di Rosate "Alessandro Manzoni" e il Comune di Rosate, relativamente a tutte le forme di reciproca collaborazione, nonché agli interventi integrativi e/o di supporto all'attività didattico formativa per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Rosate;

Tutto ciò premesso,

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale di Rosate "Alessandro Manzoni" - Viale Rimembranze, 34/36 - rappresentata dal Dirigente Scolastico dr. ssa Leonilda Adduci

E

il Comune di Rosate, rappresentato dal Responsabile del Settore Servizi Demografici e Scolastici dr.ssa Annalisa Fiori ex decreto sindacale n. 28/2025

DATO ATTO CHE

- è interesse comune garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del servizio scolastico;
- a tal fine risulta opportuno sottoscrivere un'intesa per favorire lo svolgimento delle necessarie relazioni da realizzarsi a livello locale tra l'Istituto Comprensivo Statale di Rosate e il Comune di Rosate per individuare i servizi necessari e le occorrenti risorse;

SI CONVIENE E STIPULA

quanto segue:

ART. 1 - FINALITA' DEL PROTOCOLLO D'INTESA

Il Comune di Rosate e l'Istituto Comprensivo di Rosate intendono, mediante l'adozione del protocollo d'intesa, individuare tra le Parti le responsabilità, le competenze, le modalità di funzionamento e le risorse finanziarie, strutturali ed umane per promuovere, migliorare e sviluppare il sistema scolastico sul territorio di Rosate.

Il protocollo d'intesa, fermo restando tra le Parti le reciproche competenze che derivano dalla normativa statale e regionale, si richiama ai principi della responsabilità, della sussidiarietà e

Firmato digitalmente da LEONILDA ADDUCI

della buona amministrazione nell'interesse del cittadino e, in particolare, degli alunni e delle loro famiglie.

ART. 2 – AUTONOMIA SCOLASTICA

Il principio dell' autonomia scolastica è riferito ai contenuti di cui alla legge 15 marzo 1997 n. 59 e al D.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 contenente le disposizioni per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa e alla riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti L. 107 del 13.7.2015.

ART. 3 – PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA (PTOF)

Il Piano triennale offerta formativa è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale dell'Istituto Comprensivo che esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia.

Il PTOF è elaborato dal collegio docenti sulla base degli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte generali di gestione e di amministrazione definiti dal Consiglio d'Istituto, tenuto conto delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi comunali e dalle associazioni anche di fatto dei genitori preventivamente consultate.

Per la redazione del Piano la Direzione Scolastica attiva i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio.

Il PTOF dovrà essere presentato al Comune di Rosate **entro il 10 luglio di ogni anno** per consentire la redazione e l'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale del Piano di Intervento per il Diritto allo Studio**.**

ART. 4 – DIRITTO ALLO STUDIO

Il Comune di Rosate, richiamata la normativa statale e regionale, garantisce a tutti gli alunni e alle loro famiglie, nel pieno rispetto dei principi di inclusione sociale, i servizi e le prestazioni del diritto allo studio, come meglio declinate nella presente convenzione e contenute nel piano di diritto allo studio approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58/2025.

L'Istituto Comprensivo si impegna a segnalare ai competenti uffici comunali ogni situazione di diritto e di eventuali precarietà e/o disagio degli alunni e delle loro famiglie per accedere alle prestazioni erogate dall'Amministrazione Comunale o da altri Enti ai sensi della normativa del diritto allo studio.

ART. 5 – CALENDARIO E ORARIO SCOLASTICO

Nel rispetto dell'autonomia scolastica è di competenza dell'istituzione scolastica stabilire il calendario scolastico (apertura, chiusura, vacanze, ecc) che deve essere preventivamente comunicato al Comune di Rosate al fine di predisporre i servizi essenziali tra cui quello di refezione, di trasporto e ogni altra attività occorrente per garantire il buon funzionamento delle strutture scolastiche, la programmazione degli interventi di manutenzione e l'organizzazione del personale comunale adibito ai servizi scolastici.

L'orario scolastico e l'articolazione della settimana delle scuole di ogni ordine e grado sono di competenza dell'Istituto Comprensivo e devono essere preventivamente concordati con il Comune di Rosate al fine di verificarne la rispondenza con le risorse economiche e umane dell'amministrazione comunale, in particolare per ciò che concerne il servizio di trasporto e il servizio di refezione.

E' compito del Comune di Rosate informare la popolazione tramite il sito istituzionale e i social.

ART. 6 – SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica è organizzato presso i locali refettorio delle scuole e segue il calendario delle lezioni fissato in sede regionale e locale.

Firmato digitalmente da LEONILDA ADDUCI

Il servizio di refezione scolastica è erogato dal Comune di Rosate a favore di tutti gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, il cui orario sia articolato con il rientro pomeridiano e si pone altresì l'obiettivo di favorire la socializzazione e promuovere una corretta educazione alimentare. Sono altresì ammessi alla fruizione del pasto:

- il personale insegnante addetto alle classi durante il servizio di refezione scolastica e che effettua l'ordinaria vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto;
- il personale addetto all'assistenza degli alunni portatori di handicap in servizio nell'orario di refezione scolastica;

Ai sensi del capitolato speciale d'oneri per la gestione del servizio, sono di competenza dell'Istituto Comprensivo:

- la collaborazione nella gestione della raccolta presenze in mensa, da consegnare al personale incaricato dalla Sodexo Italia S.p.A., società di ristorazione che gestisce il servizio;
- l'ordinaria vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto da parte del personale docente della scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria e della scuola Secondaria di primo grado addetto alle classi;

Alla Sodexo Italia S.p.A. compete, oltre alla produzione e alla distribuzione dei pasti, anche la predisposizione, lo sgombero, il riordino e la pulizia dei refettori o dei luoghi destinati al consumo dei pasti.
Eventuali compiti sopraelencati o non compresi nella presente intesa effettuati dal personale comunale o da quello scolastico, saranno oggetto di ulteriore accordo e i costi potranno essere, di volta in volta, imputati alle singole parti, le quali potranno decidere anche forme di compensazione economica.
La scuola si impegna a comunicare entro il mese di ottobre, il Piano annuale delle gite, al fine di programmare il servizio di refezione scolastica.
Con riferimento alla deliberazione C.C. n. 6 del 29-4-2014 è istituita la "Commissione Mensa", con funzioni di controllo, consultazione e proposta non vincolante, nell'interesse dell'utenza, in merito al servizio di refezione.
Il Comune di Rosate fornisce agli alunni della Scuola Primaria, nell'intervallo antimeridiano, la cosiddetta "merenda guidata" consistente nella somministrazione di frutta di stagione opportunamente preparata, yogurt alla frutta, di un budino ecc, in sostituzione della somministrazione a fine pasto che non risultava particolarmente apprezzata.
I refettori delle tre scuole **non** possono essere utilizzati per lo svolgimento di attività non connesse al servizio di refezione, per motivi igienico-sanitari, a titolo esemplificativo non possono essere utilizzati per riunioni di classe, assemblee, ecc.

ART. 7 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
Il Comune di Rosate assicura il trasporto per gli alunni della scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria e Secondaria di 1° grado iscritti al servizio**.**
Le modalità organizzative e gestionali del servizio sono di competenza comunale.
In relazione alle esigenze del trasporto scolastico, l'Istituto Comprensivo assicura brevi periodi di accoglienza e di sorveglianza per tutti gli alunni iscritti al servizio, negli orari di entrata ed uscita da scuola.
Il servizio di trasporto scolastico non verrà garantito in occasione di assemblee sindacali o scioperi che determinino diversi orari di entrata e uscita degli alunni.
L'attuale gestore del servizio EUROP STYLE COOP. SOCIALE ONLUS DI ACERRA (NA) Contrada Pastiniello 51 80011 si impegna ad effettuare n. 3 uscite annuali con percorrenza nel raggio di 50 km in orario scolastico.
Tuttavia l'utilizzo dello scuolabus non deve pregiudicare il regolare svolgimento del servizio quotidiano e dovrà essere rigorosamente riservato agli alunni iscritti e frequentanti l'Istituto Comprensivo di Rosate.

Firmato digitalmente da LEONILDA ADDUCI

Le richieste di utilizzo dovranno pervenire all'Ufficio Scuola entro 15 giorni lavorativi antecedenti la data del presunto impiego e all'azienda di autotrasporti che effettua abitualmente il servizio di trasporto scolastico. **Orari di disponibilità per l'utilizzo scuolabus: 9.30-13.30**
Contatti: europstyleviaggi@yahoo.it

ART. 8 – ACCOGLIENZA E SORVEGLIANZA ALUNNI
E' compito dell'Istituto Comprensivo, tramite il proprio personale, la custodia degli alunni in ogni scuola di ordine grado tra la fine dell'attività didattica e il ritorno a casa, in presenza di ritardi non previsti dalle famiglie e/o dal servizio comunale di trasporto scolastico.
E' compito del Comune di Rosate, tramite il proprio personale, la custodia dei soli alunni che risultano iscritti al servizio comunale di pre e post scuola e scuolabus.

Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria:
- Il Comune di Rosate per l'anno scolastico 2025-2026 si impegna ad organizzare il servizio pre scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.30 e il post scuola dalle ore 16.30 alle ore 18.00, a pagamento con tariffa forfettaria mensile indipendentemente dalla frequenza.

Per i servizi di pre e post scuola l'Istituto Comprensivo mette a disposizione idonei locali e assicura l'apertura e la chiusura degli stessi, nonché le relative pulizie, sia alla scuola primaria, sia alla scuola dell'infanzia.

ART. 9 - ASSISTENZA AGLI ALUNNI DISABILI
Il Comune di Rosate si impegna ad effettuare l'attività di assistenza agli alunni disabili residenti a Rosate e frequentanti l'Istituto Comprensivo, con personale qualificato della Cooperativa incaricata**, SOFIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Via Pusterla 3 20013 Magenta (dr.ssa Marina Mazza i coordinatrice dei servizi CONTATTI cell. 351- 9652086**) per un numero di ore settimanali pari a **n. 6** per studente certificato, sulla base del budget di spesa previsto nel Bilancio Comunale e del costo orario del personale.
In caso di gite e uscite didattiche, l'assistenza comunale non verrà garantita, salvo situazioni eccezionali da verificare e concordare con il Dirigente Scolastico. Le ore dell'educatore saranno recuperate nel mese. In caso di assenza dell'educatore comunale, la sostituzione verrà garantita solo per assenze pari o superiori a due giorni, salvo casi eccezionali concordati dal Dirigente scolastico con l'Ufficio comunale, tenendo conto delle condizioni del minore; le ore non effettuate, relative all'assenza di un giorno, saranno recuperate dall'educatore entro la fine del mese successivo; in caso di assenza del minore superiore a due settimane, le ore di assistenza comunale non verranno recuperate.

ART. 10 - INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DIDATTICA
L'Istituto Comprensivo di Rosate, promuove, in collaborazione e con il finanziamento del Comune di Rosate i progetti a sostegno della didattica approvati con il Piano di intervento al Diritto allo Studio a.s. 2025-2026.

ART. 11 – IMPEGNI FINANZIARI
Il Comune di Rosate si impegna a finanziare o cofinanziare i progetti approvati con il Piano di Diritto allo Studio come segue:

Euro 30.000,00.= come contributo economico per lo svolgimento dei progetti offerti nel PTOF, comprensivo della somma da destinare al funzionamento generale delle scuole di Rosate e alle piccole manutenzioni ordinarie, da erogarsi come segue:
- **€ 15.000,00.=** da erogare entro il 31 gennaio 2026
- **€ 15.000,00.=** da erogare entro il 31 marzo 2026

I progetti da attuare sono finalizzati ad ampliare le occasioni di approfondimento degli studenti.

Firmato digitalmente da LEONILDA ADDUCI

I rendiconti relativi ai sopra indicati contributi economici dovranno pervenire all'Ufficio Scuola entro il 30 novembre 2025, unitamente alla scheda dei singoli progetti proposti, agli interventi di piccola manutenzione effettuati (indicando stabile, tipologia intervento e costi).
A titolo esemplificativo e NON esaustivo, gli interventi di piccola manutenzione sono: stuccatura di buchi e fessure, piccole manutenzioni dei serramenti (es. regolazione maniglie, lubrificazione guide serramenti, ecc.), sostituzione lampadine, piccoli lavori di falegnameria (sostituzione serratura, maniglia rotta, cerniere).
La documentazione fiscale è conservata presso l'archivio della Scuola e consultabile dagli organi competenti.

ART. 12 – USO DELLE STRUTTURE (AULE - PALESTRE – SALONE – LABORATORI) E PULIZIA.

Il Comune di Rosate e l'Istituto Comprensivo, previa la deliberazione degli organi competenti della scuola e la necessaria autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, garantiscono l'apertura delle scuole (palestre comprese) in orario extra scolastico e durante i normali periodi di interruzione dell'attività didattica, allo scopo di favorire lo sviluppo di attività educative, sportive, culturali, sociali e civili, promosse da associazioni territoriali, nei confronti di tutta la popolazione.
La parte interessata all'organizzazione e alla gestione delle attività in orario extrascolastico si obbliga, attraverso specifici accordi, a sostenere gli oneri relativi all'apertura e chiusura dei locali.
L'uso delle palestre e del salone polivalente della Scuola dell'Infanzia sarà autorizzato di norma soltanto al di fuori dell'orario scolastico, e verrà comunicato dall'Istituto Comprensivo Statale all'inizio di ogni anno scolastico. Qualora l'istituto, per attività e manifestazioni connesse con la programmazione didattica e formativa della scuola (tornei, giochi della gioventù, Feste di Natale, feste di fine anno scolastiche, manifestazioni varie, ecc.), abbia la necessità di utilizzare la palestra anche in orari diversi da quelli concordati dovrà dare un preavviso all'Amministrazione comunale di almeno 7gg. Le palestre non potranno essere utilizzate per l'organizzazione di feste ed eventi nel caso in cui sia previsto un rinfresco o la possibilità di merenda o consumo di cibi e bevande.
Il Comune di Rosate potrà richiedere l'accesso ai locali di cui sopra, per sé o terzi che ne faranno richiesta, anche in orario di lezione solo in casi eccezionali, dandone un congruo preavviso al Dirigente Scolastico, di norma non inferiore a sette giorni. Il Dirigente scolastico darà comunicazione di eventuali situazioni ostative alla richiesta.
Le palestre verranno utilizzate nel periodo che va dal 1 settembre 2025 al 30 giugno 2026 di ogni anno, indicativamente nelle giornate dal lunedì al venerdì, dalle ore 17.00 alle ore 22.00.
Il calendario di utilizzo verrà comunicato all'Istituto comprensivo A. Manzoni Rosate entro il 31.10.2025.
L'Istituto Comprensivo Statale di Rosate si impegna a provvedere con proprio personale ad effettuare accurate pulizie (compresa l'eliminazione delle ragnatele e lo svuotamento dei cestini) di tutte le palestre, degli spogliatoi e dei servizi igienici, al termine delle attività didattiche, entro le ore 16.30 o 17.00, secondo l'effettivo utilizzo degli spazi. Le pulizie dei cortili sono a carico dei collaboratori scolastici esclusa la prima pulizia di inizio di anno, dopo l'estate.
Il Comune di Rosate si impegna ad effettuare un intervento di pulizia quotidiano di tutte le palestre, degli spogliatoi e dei servizi igienici al termine delle attività comunali (associazioni sportive o soggetti terzi per attività patrocinate dall'Amministrazione Comunale), prima dell'inizio delle attività scolastiche (entro le ore 8.00).
Il Comune di Rosate si impegna a sollevare l'Istituto Comprensivo Statale di Rosate da ogni responsabilità per danni a persone o cose che avessero a determinarsi in dipendenza dell'utilizzo dei locali di cui si tratta in orario extrascolastico.

Firmato digitalmente da LEONILDA ADDUCI

L'Istituto Comprensivo Statale di Rosate si impegna altresì ad effettuare ogni mattina prima dell'inizio delle attività scolastiche, una verifica dello stato dei locali e a contestare immediatamente, per iscritto, eventuali inconvenienti riscontrati.
Al termine dell'anno scolastico 2025-2026, la Scuola si impegna ad effettuare una pulizia accurata delle palestre, dei bagni e degli spogliatoi dei tre plessi. Verrà redatto un verbale di sopralluogo per attestare la pulizia dei tre immobili. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale, nel corso dei mesi di giugno e luglio, utilizzi le palestre scolastiche per l'organizzazione di eventi o Centri estivi comunali, provvederà a darne comunicazione alla Scuola e ad effettuare le pulizie con oneri a proprio carico, al termine dell'utilizzo degli spazi.
In ogni caso, l'Istituto provvederà ad effettuare le pulizie delle palestre a settembre, per quanto di competenza.

ART. 13 - CENTRO ESTIVO SCUOLA DELL'INFANZIA

Per assicurare il pieno utilizzo delle strutture scolastiche connesse all'ampliamento dell'offerta educativa o per dare risposta ai bisogni del territorio, l'Amministrazione Comunale organizza un centro estivo a favore degli alunni della scuola dell'Infanzia durante il mese di luglio e prima dell'inizio dell'anno scolastico.
L'Istituto Comprensivo Statale si impegna pertanto a mettere a disposizione, per l'attività connessa ai centri estivi comunali le aule, i servizi annessi e ogni locale, arredo della scuola dell' Infanzia di via Circonvallazione necessario al corretto funzionamento del servizio. Prima dell'inizio dell'attività verranno meglio definiti i locali e i periodi di utilizzo, tenuto conto dell'effettivo calendario e di eventuali altre esigenze che potranno presentarsi.
Limitatamente alle sezioni, locali e aree (compresi i bagni) della Scuola dell'Infanzia che ospiteranno le attività estive, l'Istituto Comprensivo Statale dopo aver sigillato gli armadi e qualsiasi mobile che contenga materiale didattico statale, garantirà l'espletamento di tutte le pulizie necessarie prima dell'inizio del centro estivo, mentre l'Amministrazione Comunale si farà carico delle pulizie durante il Centro Estivo, in modo da garantire la riconsegna dei locali utilizzati in buono stato di ordine ed igiene, prima dell'apertura del nuovo anno scolastico (a tal fine si valuterà la possibilità di lasciare libere le aule almeno un giorno lavorativo prima dell'inizio delle lezioni per organizzare l'inizio delle attività didattiche con gli alunni da parte del personale scolastico).
Durante il funzionamento del centro estivo l'apertura e la chiusura del plesso scolastico sarà a carico del Comune.
Prima dell'inizio del Centro estivo si terrà una riunione organizzativa per determinare le competenze e modalità di collaborazione, alla presenza di:

- un rappresentante dell'Istituto,
- un rappresentante del Comune,
- l'Assessore alla Pubblica Istruzione
- un rappresentante della cooperativa o ditta incaricata per l'erogazione del servizio.

All'inizio e alla fine del servizio, dovrà essere redatto un verbale di consegna, attestante lo stato di pulizia degli immobili.

ART. 14 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI E DEGLI ARREDI

Il Comune di Rosate è titolare degli interventi di manutenzione ordinaria a carico degli stabili adibiti alle attività scolastiche (non piccole manutenzioni di cui all'art. 11). Il Comune che si farà carico degli interventi manutentivi dovuti a obsolescenza o naturale deterioramento, non interverrà nei casi di "vandalismo". Gli interventi possono essere realizzati dal personale comunale o affidati a terzi con modalità organizzative tali da non ostacolare la normale attività didattica. **Per gli interventi di manutenzione ordinaria, la scuola provvede mensilmente, se necessario, a inviare le richieste a: tecnico@comune.rosate.mi.it e per conoscenza a ufficio scuola@comune.rosate.mi.it, le richieste dovranno essere suddivise per i tre plessi, con indicazione precisa e non generica del luogo (es. classe, piano, corridoio, bagno a destra di… ecc.) ed allegare alcune foto per facilitare la localizzazione dell'intervento da parte dell'addetto**

Firmato digitalmente da LEONILDA ADDUCI

manutentivo. L'intervento sarà effettuato una volta reperite le risorse finanziarie ed eseguite le procedure di affidamento lavori.
La manutenzione degli arredi e delle attrezzature della Scuola spetta alla Scuola, che si avvale dei collaboratori scolastici.
Nel caso in cui sia necessaria la sostituzione completa dell'arredo o attrezzatura perchè non riparabile, la Scuola provvederà a fare richiesta di acquisto al Comune.

ART. 15 – ARREDI, ATTREZZATURE, STRUMENTI

Il Comune di Rosate e l'Istituto Comprensivo si impegnano periodicamente e comunque entro il mese di marzo di ogni anno, a redigere congiuntamente un verbale dello stato dei locali, degli arredi e delle attrezzature.
E' compito del Comune di Rosate, secondo gli stanziamenti di bilancio, predisporre gli acquisti e le forniture di arredi, attrezzature e strumenti tecnologici per assicurare il normale funzionamento delle attività scolastiche.
L'Istituto Comprensivo Statale di Rosate entro **il 28 febbraio** di ogni anno comunica all'Ufficio Scuola il fabbisogno di arredi ed attrezzature per il nuovo anno scolastico.
Successivamente l'Ufficio Scuola, congiuntamente agli Uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo, provvederanno alla verifica del fabbisogno degli arredi e delle attrezzature.
Arredi, attrezzature e strumenti sono inventariati e sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Rosate che li affida in comodato gratuito all'Istituto Comprensivo che ne risponde nei casi di danneggiamento e di improprio utilizzo. Si applicano gli articoli 1803-1812 del Codice civile.
I costi di manutenzione, riparazione e di gestione della strumentazione tecnologica sono a carico dell'Istituto Comprensivo, nonché gli acquisti di materiali per il loro funzionamento.
L'eliminazione del materiale di arredo inventariato dal Comune dovrà essere effettuato attraverso appositi moduli di scarico che andranno compilati e sottoscritti dal responsabile di plesso della scuola e dal responsabile del Settore competente del Comune.

ART. 16 – UTENZE
Sono di competenza del Comune di Rosate tutte le spese relative all'allacciamento, manutenzione e gestione degli impianti di riscaldamento, elettrici, idraulici, nonché il pagamento dei rispettivi consumi.
Sono compresi tra i consumi a carico del Comune di Rosate quelli relativi alle utenze telefoniche per i servizi di direzione e di segreteria amministrativa. Il Comune chiederà il rimborso delle spese all'Istituto Comprensivo esclusivamente per i telegrammi. E' compito dell'Istituto Comprensivo assicurare, richiamando il principio della buona amministrazione, un corretto utilizzo di tali utenze, allo scopo di ridurre i costi di gestione e di evitarne un utilizzo improprio.
Il Comune di Rosate si riserva di monitorare le spese, tra cui quelle telefoniche, e in caso di utilizzo non autorizzato di chiedere alla Direzione Scolastica eventuali rimborsi per danni e/o abusi.

ART. 17 – MATERIALE DI PULIZIA
L'acquisto di tutto il materiale (detergenti ed attrezzi) occorrenti per la pulizia dei locali scolastici, degli arredi ed attrezzature e degli spazi esterni adiacenti agli edifici scolastici compete all'Istituto Comprensivo Statale di Rosate.

ART. 18 - VERIFICHE E CONTROLLI
Periodicamente il Responsabile dell'Ufficio Tecnico ed il Responsabile del Settore Scolastico, alla presenza di un responsabile dell'Istituto Comprensivo Statale di Rosate, effettueranno un sopralluogo per individuare eventuali interventi manutentivi sulle strutture o fabbisogni della scuola infanzia, primaria e secondaria. Nel caso di manutenzione, tra le parti si

Firmato digitalmente da LEONILDA ADDUCI

concorderanno modalità e tempi di esecuzione, sulla base delle risorse economiche stanziate nel bilancio dell'Amministrazione Comunale.
L'Istituto Comprensivo si impegna tramite il proprio personale ad assicurare il corretto utilizzo e la salvaguardia da uso improprio e/o vandalismi dei locali e delle cose ivi contenute. Il Comune di Rosate si riserva di imputare all'Istituto Comprensivo i costi derivanti da incauta custodia.

ART. 19 – SICUREZZA
Al Comune di Rosate spettano tutti gli oneri relativi all'assolvimento delle norme previste dalla normativa di cui al D.lgs n. 81/2008 e s.m.i. rispetto alla efficienza e nonché alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e delle lo pertinenze. La Direzione scolastica, nella veste di datore di lavoro, è responsabile degli adempimenti di propria competenza nei termini previsti dalla normativa citata e successivi adeguamenti.

ART. 20 - DURATA DELLA CONVENZIONE
La convenzione ha validità per l'anno scolastico 2025-2026.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico
_____

Il Responsabile del Settore Scolastico
dr.ssa Annalisa Fiori

Firmato digitalmente da LEONILDA ADDUCI