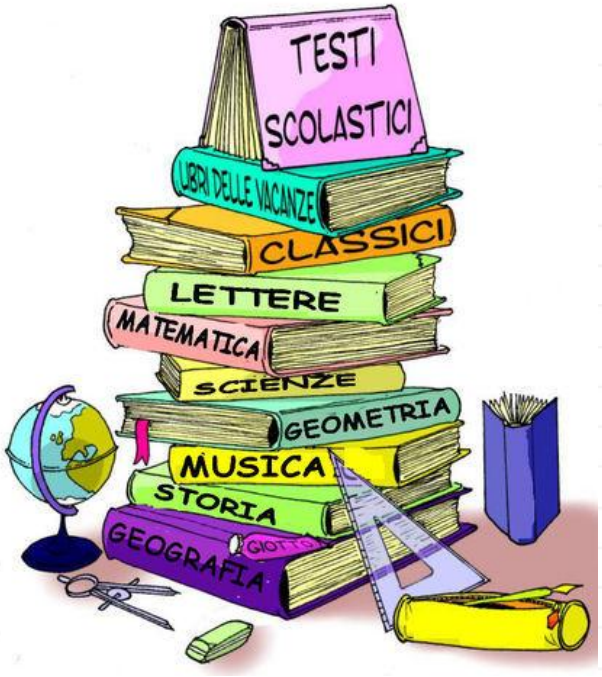
# INDICAZIONI UTILI PER STUDENTI E FAMIGLIE DELLE CLASSI PRIME

- Scuola secondaria di I grado





Rivolgiamo  a tutti gli alunni e alle famiglie un sincero augurio di buon inizio anno scolastico, durante il quale imparerete a conoscere una nuova scuola, nuovi insegnanti e nuovi compagni.

Tra insegnanti , alunni e genitori deve nascere una collaborazione  proficua e rispettosa dei ruoli al fine di garantire  a ciascun alunno  un sereno percorso di crescita sotto l'aspetto educativo e didattico.



Condividiamo  con alunni e genitori alcune indicazioni e suggerimenti di base al fine di  **acquisire senso di responsabilità e autonomia** :

- Avere massimo rispetto per compagni, insegnanti e personale della scuola
- Essere disciplinati  non significa solo stare in silenzio e non disturbare le lezioni, ma anche essere liberi  di intervenire in modo rispettoso dei tempi e delle modalità (alzare la mano prima di poter intervenire, aspettare che il compagno/a o l'insegnante concludano il loro intervento…)
- .

- Avere sempre con sé tutto il materiale occorrente per le lezioni e il diario *
- Arrivare in classe puntuali per consentire un inizio delle lezioni rispettoso dei tempi a disposizione per ciascun modulo orario (60/55 minuti).
- Nel caso fosse necessario variare l'ora di ingresso o uscita del proprio figlio/a si chiede alle famiglie di rispettare, previa giustificazione sul diario, la scadenza oraria di ciascun modulo.
- Ovviamente sono esclusi da questa modalità i casi di uscita anticipata per problemi di salute





* Per una scelta educativa al fine di far acquisire agli studenti il senso di responsabilità e l'autonomia **è fatto divieto consegnare a scuola materiale scolastico ( libri, cartelline sacchette per motoria, merenda ecc.) dopo l'inizio delle lezioni.**

La consegna di materiale dimenticato a casa determinerebbe la continua interruzione del regolare svolgimento delle lezioni;
• Il personale ausiliario non può lasciare incustodito il reparto per svolgere tali compiti in quanto

non consentirebbero agli stessi di gestire contemporaneamente la vigilanza alle classi e ai locali della scuola, che è prioritaria per ragioni di sicurezza alla distribuzione di materiale.

La sicurezza è una norma imprenscindibile e tutti dobbiamo collaborare per il benessere dei nostri studenti..





**Si invitano, pertanto, le famiglie a collaborare con il personale addetto all'ingresso e a non insistere nel volere consegnare il materiale dimenticato a casa dagli alunni**

Utilizzare il cambio dell'ora come momento di breve rilassamento dopo una lezione, ma anche come momento utile per il cambio del materiale necessario per l'ora successiva

Ricordare che il momento dell'intervallo deve essere utilizzato in modo ottimale per fare merenda, per andare in bagno e anche per rilassarsi chiacchierando con i compagni, sempre nel rispetto dell'altro evitando di spingersi,lanciare oggetti e afferrarsi per collo e spalle.
Portare sempre il materiale necessario o richiesto da ogni singolo insegnante (diario, quaderni, libri, astuccio completo e materiale specifico per ogni singola materia)

Lo zaino deve essere preparato la sera prima con attenzione, consultando la tabella oraria.



**Deve essere mantenuto un atteggiamento ordinato e corretto anche**

- Nell'uso del materiale proprio, di altri o della scuola
- Nell'utilizzo del diario come strumento di base per il rispetto dei tempi delle consegne richieste .
- Si ricorda che il registro elettronico non deve sostituire il diario, pertanto ciascun alunno deve provvedere a riportare sul diario con attenzione, compiti, pagine da studiare o attività da svolgere a casa.
- Nella scrittura e nell'utilizzo dei quaderni
- Nell'uso dei libri di testo, che hanno un costo e che ,una volta pasticciati, aiuteranno poco nello studio e nello svolgimento dei compiti assegnati
- Nella cura della persona , rispettando il proprio corpo dal punto di vista igienico- sanitario e scegliendo anche un abbigliamento in linea con l'ambiente scolastico



## Comunicazione scuola –famiglia

Sul REGISTRO ELETTRONICO vengono riportate le attività svolte in classe (importante la loro consultazione in caso di assenza), le assenze,i ritardi, le note didattiche o disciplinari. La condivisione di questi interventi può aiutare l'alunno a migliorare la propria situazione didattico-disciplinare.
Le informazioni che ciascun insegnante ritiene opportuno inviare alla classe o al singolo alunno (sezione *documenti per classe o documenti per alunno)* valutazioni raggiunte nelle varie prove di verifica scritte, orali o pratiche.
*Il materiale di studio è condiviso su classroom gsuite.*

Alle famiglie è fatto divieto di condividere con il proprio figlio/a la password di accesso al registro elettronico secondo norma di legge.
Le giustificazioni per assenza devono essere prodotte solo sul diario e nel giorno successivo all'assenza. In caso di mancata giustifica dopo 3 giorni la segreteria contatta la famiglia, superati i tre giorni la famiglia sarà convocata in presenza.




Ogni alunno ha a disposizione un indirizzo mail istituzionale (GMAIL) *cognomenome@istitutocomprensivorosate.edu.it* che serve per accedere alle risorse gsuite.

L'unico canale istituzionale che la famiglia può utilizzare per comunicazioni al singolo docente è tramite nuvola in materiale per docente. Ovviamente anche il diario cartaceo può svolgere questa funzione.

Indirizzo mail insegnanti
*nomecognome@istitutocomprensivorosate.edu.it*

Per esempio la richiesta di un colloquio da parte di un genitore o da parte dell'insegnante stesso può avvenire secondo questa modalità.

Si ricorda che i colloqui tra genitori e insegnanti possono avvenire in modalità online o in presenza ( a discrezione del docente) e vanno prenotati tramite registro elettronico: nel mese di ottobre verrà comunicata l'ora di colloquio messa a disposizione settimanalmente da ogni singolo insegnante. Inoltre sono calendarizzati due colloqui generali scuola famiglia nell'anno scolastico.

Inoltre si raccomanda la compilazione della modulistica sul registro: uscita autonoma - responsabilità genitoriale- delega annuale per quest'ultima si chiede copia del documento o numero documento del delegato in quanto dobbiamo essere sicuri di affidare i vostri figli a persone da voi indicate.

Fiduciosi di affrontare un proficuo anno scolastico, ringraziamo le famiglie della cortese attenzione.

Il team docenti

Nessuna giornata in cui si è imparato qualcosa è andata persa.
David Eddings



**MATERIALE DA PORTARE IL 1° GIORNO**

- **2 quaderni ( 1 a righe e 1 a quadretti)**
- **astuccio completo**
- **il diario sarà consegnato a scuola**

**Per l'uscita del 1° giorno chi non si avvale dell'uscita autonoma deve comunicarlo tramite mail alla segreteria ( miic87600l@istruzione.it) entro lunedì 8 settembre alle ore 16.00.**



Nessuna giornata in cui si è imparato qualcosa è andata persa.
David Eddings